

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Leticia Chutá García	CUI:	2317-89041-0402
Número de contrato:	029-520-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	284-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	85873896
Número de Factura:	DTE: 74793172	Serie:	2ABD64EB
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	06/04/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q 19,833.33	Plazo del Contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el correcto manejo y control de 5 archivos y documentos que ingresaron a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Brindé apoyo en el seguimiento de 2 planes de trabajo asignados a la Dirección Técnica de Investigación y Registro, e informar al encargado, según corresponda, el estado de los mismos para la toma de decisiones;
- Brindé apoyo en la atención de 15 consultas internas y externas de la competencia de la Dirección Técnica de Investigación y registro;
- Brindé apoyo en la preparación de 4 informes que fue solicitado, en los referentes avances y pendientes según planificado por la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Brindé apoyo en la atención de 10 llamadas de vía telefónica;
- Brindé apoyo en la redacción y revisión ortográfica de 3 diferentes documentos;
- Brindé apoyo en el control y seguimiento de 16 expedientes administrativos de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Brindé apoyo en la actualización y resguardo de 2,000 bases de datos y registros administrativos de la Dirección de Investigación y Registro.

Brenda Leticia Chutá García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Brenda Leticia Chutá García
Número de contrato: 029-520-2026-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Factura: DTE:74793172
Honorarios Mensuales: Q7,000.00
Monto Total del Contrato: Q 19,833.33
Unidad Administrativa donde presta los servicios: ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA

CUI: 2317-89041-0402
Acuerdo Ministerial: 284-2026
Nit del Contratista: 85873896
Serie: 2ABD64EB
Período del Informe: 06/04/2026 al 30/06/2026
Plazo del Contrato: 06/04/2026 al 30/06/2026

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Técnica de la Investigación y Registro;
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección Técnica de Investigación y Registro, e informar al ecargado, según corresponda, el estado de los mismos para la toma de desiciones;
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de la competencia de la Dirección técnica de Investigación y Registro;
- Brindé apoyo en la preparación de informes que le sean solicitados, en lo referentes a avances y pendientes según planificado por la dirección Técnica de Investigación y registro;
- Brindé apoyo en la atención de via telefónica;
- Brindé apoyo en la redacción y revisión ortográfica de diferentes documentos;
- Brindé apoyo en el control y seguimiento de expedientes administrativos de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Brindé apoyo en la actualización y resguardo de bases de datos y registros administrativos de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;

Brenda Leticia Chutá García
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Brenda Leticia Chutá García	CUI:	2317-89041-0402
Número de contrato:	029-520-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	284-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	85873896
Número de Factura:	DTE: 74793172	Serie:	2ABD64EB
Honorarios Mensuales:	Q 7,000:00	Período del Informe:	junio 2026
Monto Total del Contrato	Q 19,833.33	Plazo del Contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

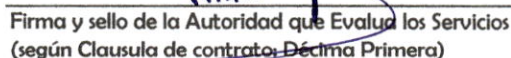
- Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Dirección Técnica de la Investigación y Registro;
- Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo asignados a la Dirección Técnica de Investigación y Registro, e informar al encargado, según corresponda, el estado de los mismos para la toma de decisiones;
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de la competencia de la Dirección técnica de Investigación y Registro;
- Brindé apoyo en la preparación de informes que le sean solicitados, en lo referentes a avances y pendientes según planificado por la dirección Técnica de Investigación y registro;
- Brindé apoyo en la atención de vía telefónica;
- Brindé apoyo en la redacción y revisión ortográfica de diferentes documentos;
- Brindé apoyo en el control y seguimiento de expedientes administrativos de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Brindé apoyo en la actualización y resguardo de bases de datos y registros administrativos de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;

Brenda Leticia Chutá García
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América